

Formato A

Registro de entrevista inicial

1. Datos generales

Órgano jurisdiccional: _____

Fecha de entrevista: _____

Lugar: _____

Persona entrevistada (nombre o código): _____

Función/condición (usuaria, servidor, otro): _____

2. Objeto de la entrevista

Motivo principal de la queja o situación: _____

3. Preguntas guía (use preguntas abiertas y registre respuestas)

¿Qué ocurrió? _____

¿Cuándo ocurrió (fecha y hora aproximada)? _____

¿Dónde ocurrió (ventanilla, archivo, despacho, otro)?

¿Quiénes intervinieron (cargos, si no recuerda nombres)?

¿Qué consecuencias tuvo para usted o para otras personas?

4. Resumen objetivo de la entrevista (sin adjetivos ni opiniones)

La persona entrevistada manifestó que...

6. Firmas (si procede)

Entrevistador/a SGT: _____

Persona entrevistada: _____