

Formato D

Cronograma probatorio simple

Caso: _____

No.	Diligencia probatoria	Responsable	Plazo estimado	Observaciones
1	Entrevista al secretario del juzgado			
2	Entrevista a oficial de ventanilla			
3	Revisión de libro de solicitudes y entregas de copias (últimos 3 meses)			
4	Exportación de reporte del sistema (si existe)			
5	Revisión aleatoria de 5 expedientes con solicitud de copias			

(Agregue o elimine filas según el caso real)