

Formato E

Estructura mínima de informe

Encabezado

Órgano: _____

Fecha: _____

Número de expediente interno: _____

1. Antecedentes

Breve referencia a la queja o motivo de la actuación.

2. Metodología

Qué se hizo (entrevistas, revisión de libros, sistemas, visitas).

3. Hechos verificados

Descripción objetiva, ordenada cronológicamente.

4. Análisis probatorio y valoración

Cómo convergen o divergen los medios de prueba. Si se considera suficiente o no la evidencia.

5. Riesgos identificados

Riesgos para usuarios, para el servicio y para la integridad del personal.

6. Recomendaciones y decisión propuesta

Corrección inmediata / alerta preventiva / remisión disciplinaria. Plazos sugeridos y unidades responsables.